|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **DIA** | **MES** | **AÑO** | **Hora Inicio** | **Hora Final** | **Lugar:** |   |
|  |  |  |  |  | **Proceso:** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Objetivo de la Reunión o Comité:**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ASISTENTES** |
| **Ver Listado de Asistencia** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ORDEN DEL DIA**  |
| **Actividades**  | **Responsable**  |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DESARROLLO DE LA REUNION** |
|  |
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TAREAS ASIGNADAS** |
| **Que Hacer** | **Responsable**  | **Fecha**  |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Próxima Reunión** | **Lugar:** | **Fecha** | **Dia** | **Mes** | **Año** |
|   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EVIDENCIA FOTOGRAFICA** |
|  |
|
|
|
|
| **LISTADO DE ASISTENCIA**  |
|  |
| **FIRMAS (RESPONSABLE)** |
| **Elaboró el Acta:****Cargo:** | **Responsable de Reunión:****Cargo:** |
|