

|                                                                                   |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL<br/>SANTA MARGARITA DE LA CUMBE</b> |
|                                                                                   | <b>Procedimientos Laboratorio Clínico.</b>             |

|                |                                              |
|----------------|----------------------------------------------|
| Procedimiento. | Clasificación y Priorización de los exámenes |
|----------------|----------------------------------------------|

| Código.      | Fecha de actualización | Tipo de versión. | TRD      |
|--------------|------------------------|------------------|----------|
| 800-24.03-01 | Julio de 2021          | 02               | 70-44.18 |

## 1. Objetivo.

Establecer y estandarizar la clasificación prioritaria de las muestras requeridas para la realización de los análisis solicitados en las ordenes médicas y la información mínima que deben contener las solicitudes de exámenes y los reportes; dando de esta manera cumplimiento al estándar 36 (AsPL 15) y 37 (AsPL16) del Sistema Único de Acreditación.

## 2. Definición.

### CLASIFICACIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DE LOS EXAMENES

El examen de urgencia es el que por concepto científico, dada la gravedad o el pronóstico del cuadro clínico del usuario, se debe realizar preferencialmente, para que su resultado permita adoptar las conductas terapéuticas y/o quirúrgicas oportunas del caso.

Se inicia con la recepción de la orden médica que debe venir marcada como urgente o prioritario y la cual debe contener los siguientes datos mínimos (nombres completos del usuario, edad, documento de identidad, nombre de EPS o ARS por el cual se encuentra afiliado al SGSSS, lugar de residencia, teléfono donde se pueda ubicar al usuario, impresión diagnóstica, firma y sello del médico que ordena y servicio por el cual ordena Hospitalización o Urgencias). Y finaliza con la clasificación de los exámenes de acuerdo a la prontitud requerida de los resultados para el seguimiento o manejo del usuario y a la cantidad solicitada de los mismos; en el laboratorio se tienen establecidos los siguientes tiempos:

**Exámenes de Urgencias:** Entre 1 y 3 horas de tomadas o recepcionadas las muestras

**Exámenes de Hospitalizados:** A más tardar a la 1:00 p.m. deben estar los resultados

**Exámenes por consulta Externa:** A más tardar a las 4:00 p.m. del mismo día en que se reciben o toman las muestras.

|                                                                                   |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL<br/>SANTA MARGARITA DE LA CUMBE</b> |
|                                                                                   | <b>Procedimientos Laboratorio Clínico.</b>             |

### 3. Alcance.

|                |                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Inicio.</b> | Recepción de orden medica                                     |
| <b>Fin.</b>    | Entrega oportuna de los resultados de acuerdo a la prioridad. |

4. **Técnica usada:** Clasificación prioritaria de los exámenes

5. **Muestra:** Orden médica

6. **Participantes:**

| Cargo                  |
|------------------------|
| Bacteriólogo           |
| Auxiliar área de salud |

### 7. Materiales y equipos.

| Descripción                                            | Cantidad |
|--------------------------------------------------------|----------|
| Orden médica                                           | 1 Unidad |
| Factura                                                | 1 Unidad |
| Formatos de Resultados                                 | 1 Unidad |
| Libro de Registro de resultados diarios de laboratorio | 1 Unidad |
| Libro de Registro de Entrega de Resultados             | 1 Unidad |

### 8. Bioseguridad.

| Descripción.        | Cantidad.   |
|---------------------|-------------|
| Bata de laboratorio | 2 unidades. |

|                                                                                   |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL<br/>SANTA MARGARITA DE LA CUMBE</b> |
|                                                                                   | <b>Procedimientos Laboratorio Clínico.</b>             |

## 9. Notas de guía

Basados en los criterios de priorización anteriormente mencionados, se genera el proceso de clasificación y ordenamiento de los exámenes y procedimientos solicitados con el fin de evaluarlos de acuerdo a esta prioridad. Los horarios establecidos para cada servicio fueron concertados con el personal que lidera los procesos de Hospitalización, Consulta Externa y Urgencias; además cuenta con el visto bueno de La Gerencia.

## 10. Descripción de Actividades.

| Paso | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Formato / Registro                                                      | Responsable                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1    | Recepción de la Orden médica con los criterios previamente establecidos y cotejo de datos con la Factura y/o el documento de identidad del usuario.                                                                                                                                                                                  | Orden médica                                                            | Auxiliar área salud                 |
| 2    | En caso de que la orden médica no cuente con la información mínima requerida se deberá registrar una no conformidad y será analizada con los profesionales que solicitan exámenes; donde se brindará asesoría para el correcto diligenciamiento de las órdenes médicas                                                               | Formato de No Conformes, Tratamiento al No Conforme y acta de Asesoría. | Auxiliar área salud<br>Bacterióloga |
| 3    | De acuerdo a los criterios establecidos anteriormente, se informa al usuario la hora en que serán entregados sus resultados y se brinda la información requerida para la entrega de los mismos.                                                                                                                                      |                                                                         | Auxiliar área salud                 |
| 4    | En caso de presentarse alguna dificultad para la entrega oportuna del resultado, se informa al usuario y/o al personal médico por medio telefónico el motivo del retraso y se le brinda la información precisa de la entrega del resultado. Quedando registrado el evento en el formato de no conformes y tratamiento al No Conforme | Formato de No Conformes y Tratamiento al No Conforme                    | Bacterióloga                        |
| 4    | La Entrega de los resultados será de manera escrita y quedará constancia de su entrega en el Libro de Registro de Entrega de Resultados; en caso de requerirse por el equipo de salud un resultado                                                                                                                                   | Libro de Entrega de Resultados, Formato de Entrega de                   | Auxiliar área salud<br>Bacterióloga |

|                                                                                   |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL<br/>SANTA MARGARITA DE LA CUMBE</b> |
|                                                                                   | <b>Procedimientos Laboratorio Clínico.</b>             |

|  |                                                                                                                                                                 |                         |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|
|  | telefónico, este será registrado con nombre de quien dicta y quien recibe el resultado en el Formato de Entrega de Resultados telefónicos al personal de salud; | Resultados Telefónicos. |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|

| Fecha de Aplicación | Versión anterior | Motivo del cambio | Nueva versión |
|---------------------|------------------|-------------------|---------------|
| Enero 2011          | —                | N. A              | 01            |
| Julio de 2021       | 01               | Actualización     | 02            |

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| Elaboro:<br>Bacteriólogo | Aprobó:<br>Gerente |
|--------------------------|--------------------|