REFERNCIA Y CONTRAREFERENCIA EN EL LABORATORIO CLINICO REMISION Y TRANSPORTE DE MUESTRAS BIOLOGICAS

E.S.E HOSPITAL SANTA MARGARITA
La Cumbre - Valle
Al Servicio de Todos

STEFANY VARON ISANOA
Gerente 2020-2023

Contenido

1. OBJETIVO: 3
2. CONDICIONES PARA LA REMISION Y TRANSPORTE DE MUESTRAS: 3
   2.1 IDENTIFICACION 3
3. MUESTRAS 4
4. EMBALAJE 4
5. ETIQUETADO 5
6. DOCUMENTOS 5
7. RECOMENDACIONES 5
8. FLUJOGRAMA: 6
9. REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA EN EL SERVICIO DE LABORATORIO 9
10. CONTROL DE CAMBIOS 12

1. OBJETIVO:

Garantizar una buena calidad de las muestras a referir se deben minimizar los factores que interfieren con la estabilidad de sus propiedades biológicas.

2. CONDICIONES PARA LA REMISION Y TRANSPORTE DE MUESTRAS:

2.1 IDENTIFICACION

- En el sistema o en el registro diario de Laboratorio debe anotarse en forma clara:

- Número consecutivo de ingreso
- Nombre y número de identificación del paciente
- Sexo
- Exámenes solicitados
- Fecha de nacimiento
- Nombre de quien toma y envía las muestras

En caso de no enviar alguna muestra de las solicitadas en la orden de solicitud de exámenes, se debe colocar la observación en el sistema o en el formato y por qué no se tomó.

Las muestras deben llegar al Laboratorio con las facturas y las órdenes de solicitud de exámenes.

3. MUESTRAS

Las muestras deben enviarse debidamente marcadas en el espacio que trae el tubo ó recipiente de recolección o con código de barras, teniendo precaución de no añadir ninguna marca extra con cinta u otro objeto que evite visualizar el nivel y estado de la muestra (suero), excepto las muestras que deben permanecer protegidas de la luz.

Las muestras de sangre deben ser enviadas en el tubo primario. Las muestras tomadas en tubo tapa verde con gel de litio o tapa roja se deben centrifugar

Los tubos se colocan en gradillas de acrílico ó icopor.

Las muestras de orina y otros fluidos corporales deben ser enviados en recipientes que se puedan cerrar perfectamente y dentro de cubetas plásticas con el fin de evitar derrames durante el transporte. Antes de empacar las muestras en el termo comprobar que el recipiente no deje escapar la muestras.

4. EMBALAJE

El recipiente primario que transporta la muestra debe garantizar el no derramamiento de la misma. Para muestras de sangre, fluidos corporales, materia fecal y esputos el recipiente debe ser hermético (tubo ó frasco tapa rosca), éstos se ubican en gradillas ó con separadores que funcionarán como amortiguadores.

El recipiente secundario que contiene al primario debe ser:

Resistente a roturas y golpes que proteja el (los) recipiente (s) primario(s).

Si se colocan varios recipientes primarios se debe utilizar suficiente material amortiguador para protegerlo y evitar que choquen entre ellos.

Utilizar pilas ó bolsas con hielo para mantener las muestras entre 4 a 8oC.

5. ETIQUETADO

- El recipiente secundario ó paquete externo de envío debe llevar una etiqueta donde se especifiquen los siguientes datos:

- Material biológico
- Nombre del remitente (nombre del puesto ó centro de salud)
- Nombre del destinatario ó receptor (Laboratorio Clinico)

6. DOCUMENTOS

- Registro diario de Laboratorio clínico (si aplica)
- Orden de solicitud de exámenes
- Factura de los exámenes

7. RECOMENDACIONES

Evite que durante el transporte las muestras estén sometidas a movimientos bruscos que las deterioren

Se debe impedir la exposición de las muestras a la luz solar y artificial Para evitar derrames de las muestras, el recipiente primario debe estar en posición vertical.

El transporte tiene que asegurar la temperatura óptima de conservación de las muestras

Las muestras se tienen que transportar al laboratorio lo antes posible, con el fin de minimizar el tiempo transcurrido desde la obtención hasta su recepción.

RIESGOS	COMO NEUTRALIZARLOS
1.Error en identificación del paciente	Debe escribirse en forma clara elnombre, número de identificación del paciente, fecha de nacimiento y sexo.
2. Derrame de las muestras ó roturasde los recipientes	Se deben utilizar recipientespreferiblemente plásticos herméticos como tubos ó frascos tapa rosca, los cuales se deben ubicar en gradillas y con separadores que funcionen como amortiguadores. El recipientesecundario debe ser resistente a roturas y golpes.
3. Pérdida de las características originales de las muestras	Utilizar refrigerante (pilas ó bolsas con hielo) para mantener la temperatura entre 4 a 8oC, evitar movimientos bruscos y exposición a la luz solar o artificial

8. FLUJOGRAMA:

FLUJOGRAMA	QUIEN	COMO
Valorar paciente	Medico	Valora paciente y define conducta

Elaborar orden de solicitud de servicio y/o anexo3	Medico	Elabora orden de solicitud de exámenes, anexo 3 y/o ficha epidemiológica (si es necesario)
Requiere autorización	Usuario	Tramita autorización ante la EPS y luego factura el servicio
Facturar y validar en caja	cajero	Valida derechos y emite factura
Llega al servicio	Usuario	Se presenta en SIAU y aquí indagan necesidades y lo direccionan al servicio
Recibir al paciente	Auxiliar	Recibe al paciente, verifica datos y condiciones de preparación, lo registra y marca recipientes para muestras
Tomar muestras	Auxiliar	Toma muestras de acuerdo al examen solicitado
Requieren ser referidas	Bacteriólogo	Procesa muestras aplicando protocolos y emite resultados
Referir muestras	Auxiliar o Bacteriólogo	Embala las muestras de acuerdo al procedimiento y las envía al Laboratorio de referencia de la Red, SSP Departamental ó Municipal
Recibir resultados	Bacteriólogo	Recibe resultados de las muestras referidas y las registra en el sistema
Validar resultado	Auxiliar	Informa que ya están listos los resultados a usuarios, familiares y/o profesional de la salud
Presentar resultados al medico	Usuario o funcionario	Confirma diagnóstico y define conducta o tratamiento terapéutico
Monitorear la oportunidad en la entrega de resultados	Responsable del servicio	Registra tiempos de entrega de resultados y saca indicador
Presentar indicador a Calidad	Responsable del servicio	Mensualmente entrega indicador de oportunidad de entrega de resultados
Formular plan de mejora	Responsable del servicio	De acuerdo a los resultados del indicador formula el plan de mejora para prestar servicio con calidad
FIN		

Cra. 7ª N°. 5 – 24 Teléfono: (2) 2459200
La Cumbre Valle del Cauca.
Email: hospitalsantamargarita@hotmail.com

9. REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA EN EL SERVICIO DE LABORATORIO

SITUACION	CONDUCTA
EXAMENES GENERADOS POR LOS MEDICOS EN CONSULTA EXTERNA	El usuario llega al Laboratorio con orden de exámenes (formato de solicitud de exámenes), factura, protocolo y consentimiento informado (si aplica) La auxiliar de recepción verifica concordancia de datos y condiciones del paciente, ingresa datos al sistema. Se informa al usuario fecha y hora cuando están los resultados de laboratorio La auxiliar de laboratorio toma las muestras teniendo en cuenta protocolos y normas de bioseguridad y la pasa al área de pre análisis y análisis. El Bacteriólogo procesa las muestras, valida resultados y los deja listos para cuando el paciente los reclame si es un paciente particular o en su defecto losresultados van a la historia clínica.
EXAMENES GENERADOS EN EL SERVICIO DE HOSPITALIZACION Y PARTOS	Las muestras son tomadas en el servicio de hospitalización y/o partos por la auxiliar deenfermería teniendo en cuenta las normas de bioseguridad. La auxiliar de enfermería lleva al laboratorio: registro de muestras, solicitud de exámenes (formato de solicitud de exámenes) y muestras marcadas con nombre y número de identificación del usuario. Se realiza el proceso de verificación, registro y marcado de muestras con código de barras. Se pasan las muestras a las áreas de preanalisis y análisis. Se procesan las muestras, se validan resultados y estos van a la historia clínica
EXAMENES GENERADOS EN EL SERVICIO DE URGENCIAS	Las enfermeras del servicio de urgencias llaman al Laboratorio cada vez queel médico genera una orden de solicitud de exámenes. La auxiliar de Laboratorio se desplaza hasta el servicio, ubica los pacientes, verifica datos y toma las muestras de acuerdo a la solicitud del médico teniendo en cuenta las normas de bioseguridad y protocolo de toma de muestras.

	La auxiliar llega al laboratorio con las órdenes de solicitud de exámenes, facturas (si aplica) y muestras. Ingresa datos al sistema. La auxiliar pasa las muestras a las áreas de preanalisis y análisis. La Bacterióloga procesa las muestras y valida resultado y este va a la historia clínica digital
MUESTRAS TOMADAS EN LA E.S.E – H.S.M	Las muestras son tomadas según protocolos y normas de bioseguridad, debidamente marcadas con código de barras. Las muestras se colocan en refrigeración hasta su envío. Las muestras para suero se centrifugan según protocolo. Para el envío que se hace a diario, se colocan las muestras en un soporte en posición vertical dentro de un termo resistente a golpes. Se utilizan refrigerantes (pilas congeladas) para mantener las muestras entre 4° y8°c. El termo debe llevar etiquetas con los siguientes datos: RIESGO BIOLOGICO, IPS QUE REMITE, IPS QUE RECIBE Documentos: Solicitud de examen Factura de los exámenes Protocolo/consentimiento informado/ficha epidemiológica (cuando aplique).

MUESTRAS PARA LEPTOSPIRA, DENGUE, SARAMPION, RUBEOLA	Separar suero según protocolo y normas de bioseguridad, conservar congelado hasta el momento del envío. Para el envío de las muestras a Secretaria de Salud Pública departamental(martes y jueves), se colocan las muestras en un soporte en posición vertical dentro de un termo resistente a golpes. Se utilizan refrigerantes (pilas congeladas) para mantener la temperatura de las muestras. El termo debe llevar etiquetas con los siguientes datos: RIESGO BIOLOGICO, IPS QUE REMITE, IPS QUE RECIBE Documentos: ficha epidemiológicaDengue clásico INF 210 Dengue hemorrágico INF 220Sarampión INF 730 Rubeola INF 710 Rubeola congénita INF 720Leptospira El Bacteriólogo llama a la Secretaría de salud Pública Municipal para solicitarresultados.
CULTIVOS BK POSITIVO	Los cultivos que presenten crecimiento bacteriano se envían a secretaria de Salud Pública Departamental para identificación del germen y realización de pruebas de susceptibilidad. Los cultivos se envían en recipientes de icopor para garantizar la integridad de la muestra. Documentos: formato único de diagnóstico, identificación y pruebas de susceptibilidad REG-RO2003-1001. El Bacteriólogo llama a la Secretaria de Salud Pública Departamental para solicitar resultados. Los resultados son enviados de manera digital e impresos por correo desde la SPDM La Bacterióloga envía resultados a la enfermera del programa.

10. CONTROL DE CAMBIOS

CUADRO CONTROL DE APROBACIONES			
ELABORÓ:		REVISÓ:	APROBÓ:
Juan José Polo Bacteriólogo		Stefany Varón Isanoa	Comité seguridad del paciente
CUADRO CONTROL DE CAMBIOS			
REVISÓN	FECHA	QUIEN SOLICITA EL CAMBIO	ESPECIFICAR EL CAMBIO
1	01 julio de 2021	Jacqueline Hurtado Ortiz	Creación
		Cargo: Líder Calidad	