



1. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO.

Jefe de Talento Humano.

2. INTRODUCCION.

El fortalecimiento continuo del talento humano es fundamental para asegurar una atención segura y con calidad.

3. OBJETIVOS.

- Identificar necesidades formativas.
- Ejecutar y evaluar capacitaciones institucionales.

4. RIESGOS EN SALUD (solo proceso asistencial)

No aplica (área administrativa).

5. ALCANCE.

Desde la identificación de necesidades hasta la evaluación del impacto.

6. DEFINICIONES.

DNC: Detección de necesidades de capacitación.

7. REQUISITOS.

LEGALES	OTROS
Resolución 3100/2019 (habilitación)	Plan institucional de capacitación.

8. INSUMOS, MATERIALES O EQUIPOS.

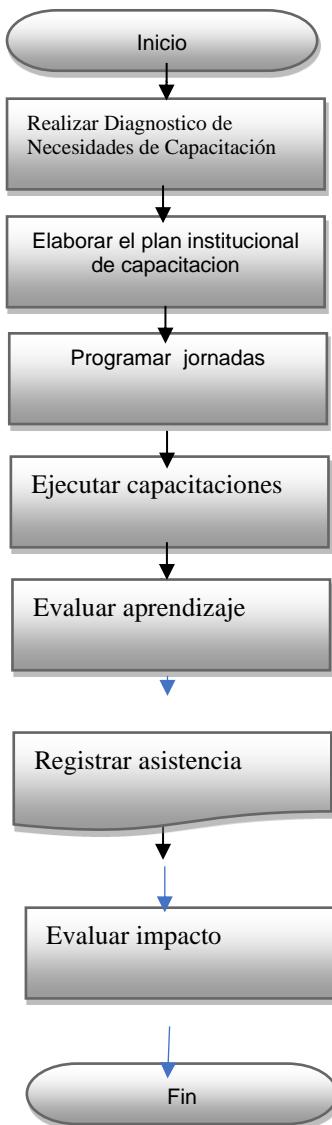
DETALLE	CANTIDAD
Lista asistencia	1
Material de apoyo	Según actividad

9. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO.

Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE
1	Realizar DNC	Líderes de área
2	Elaborar PIC	Talento Humano
3	Programar jornadas	Talento Humano
4	Ejecutar capacitación	Capacitador
5	Evaluar aprendizaje	Talento Humano
6	Registrar asistencia	Talento Humano
7	Evaluar impacto	Talento Humano

10. FLUJOGRAMA.

60-44.24



Convenciones:



Inicio/Fin



Actividad



Decisión



Registro



Conector de actividades



Conector de Páginas



11. BIBLIOGRAFIA.

ISO 9001:2015.

12. ANEXOS.

Lista de chequeo documentos

13. CONTROL DE CAMBIOS

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Jefe Administrativo y Financiero	Líder de Calidad	Gerente

REGISTRO DE CAMBIOS Y REVISIONES				
VERSIÓN	FECHA	PÁGINAS	SOLICITANTE	OBSERVACIONES
1	15/05/2025	3	Jefe Administrativo y Financiero	Creación del documento por: Juan Manuel Chávez – Jefe Administrativo y Financiero Revisado por: Duván Felipe Ochoa Toro – Líder de Calidad Aprobado por: Aicardo Solís - Gerente