

70-44.22

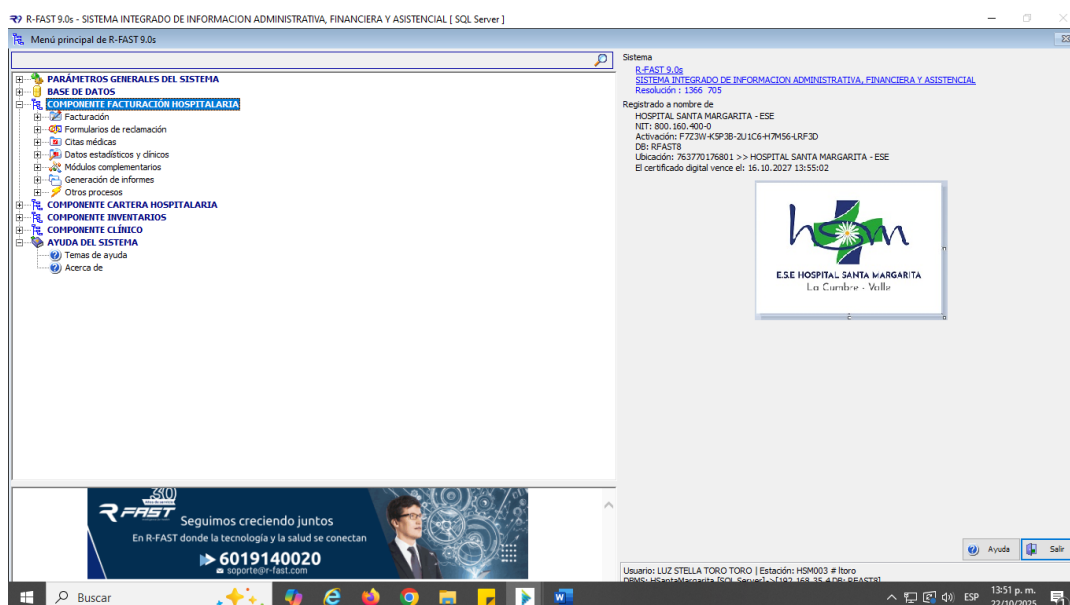
Guía para Generar y Notificar Eventos Semanales de SIVIGILA desde R-FAST y SIVIGILA WEB

Objetivo:

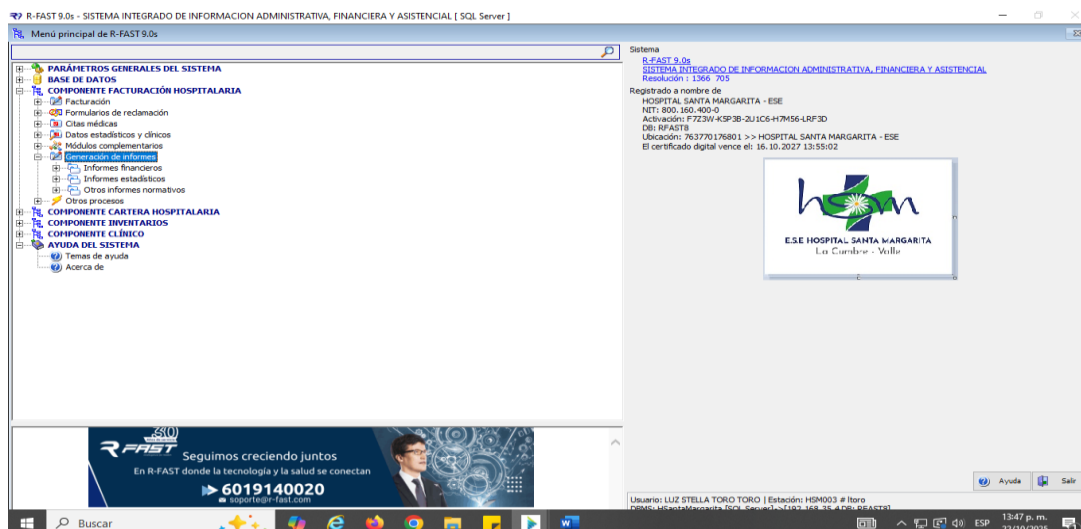
Establecer el procedimiento para la generación, revisión, corrección y notificación semanal de eventos de interés en salud pública mediante el sistema R-FAST y el portal SIVIGILA WEB, de acuerdo con el calendario epidemiológico.

1. Ingreso al sistema R-FAST

1. Acceder al sistema **R-FAST** con las credenciales autorizadas.

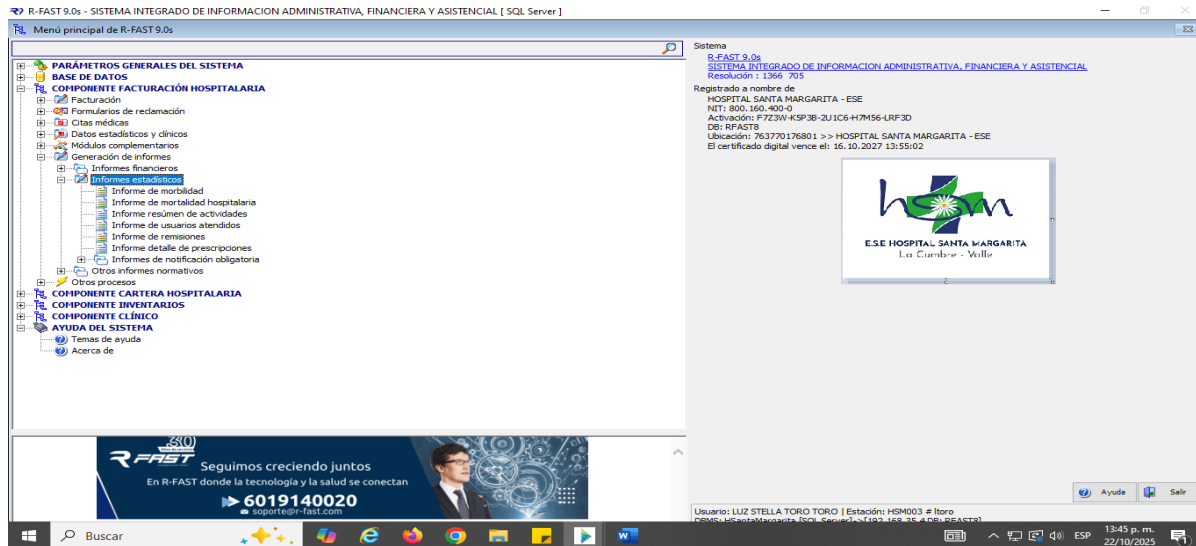


2. Ingresar al módulo “**Generación de Informes**”.

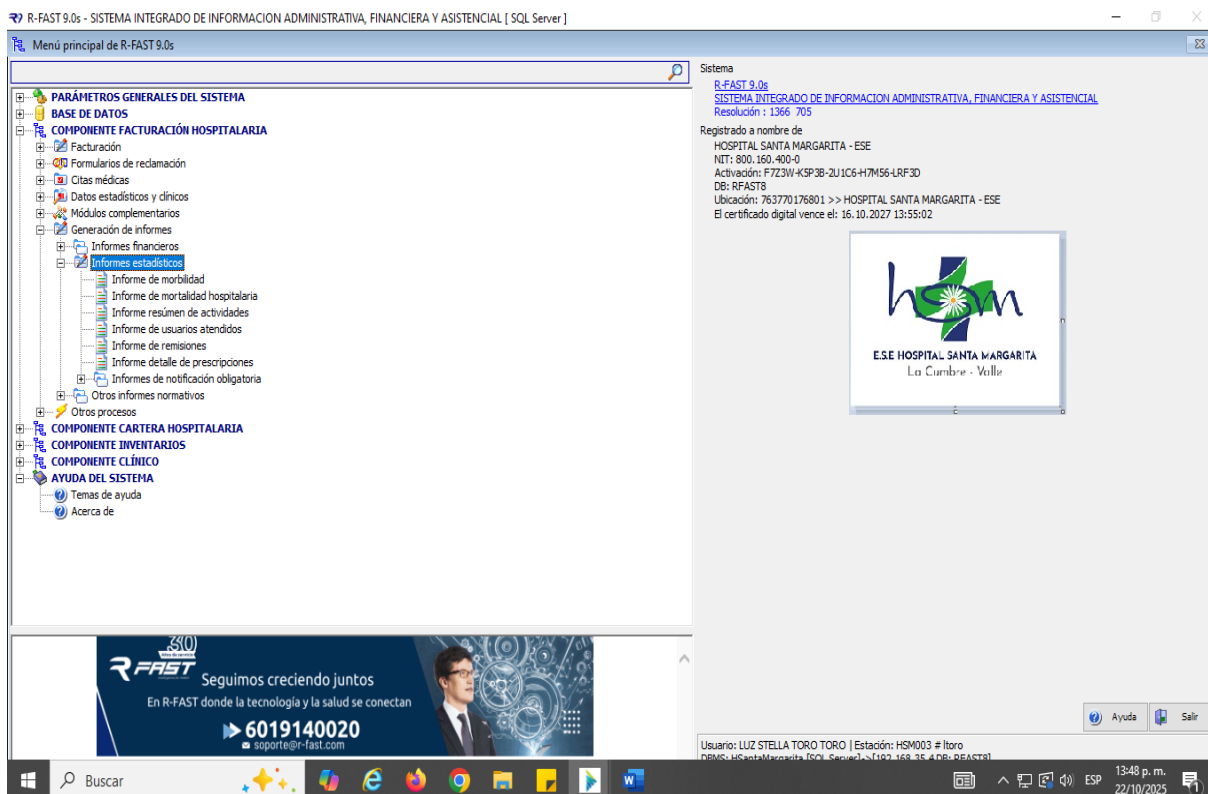


70-44.22

3. Hacer clic en “Informes Estadísticos”.

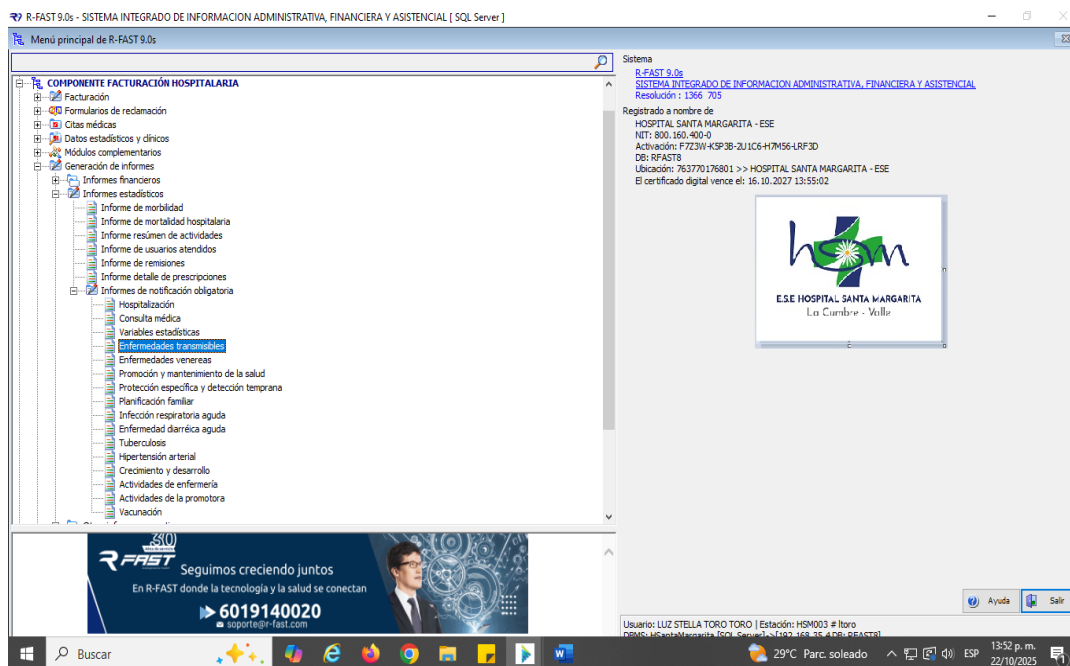


4. Seleccionar la opción “Informes de Notificación Obligatoria”.



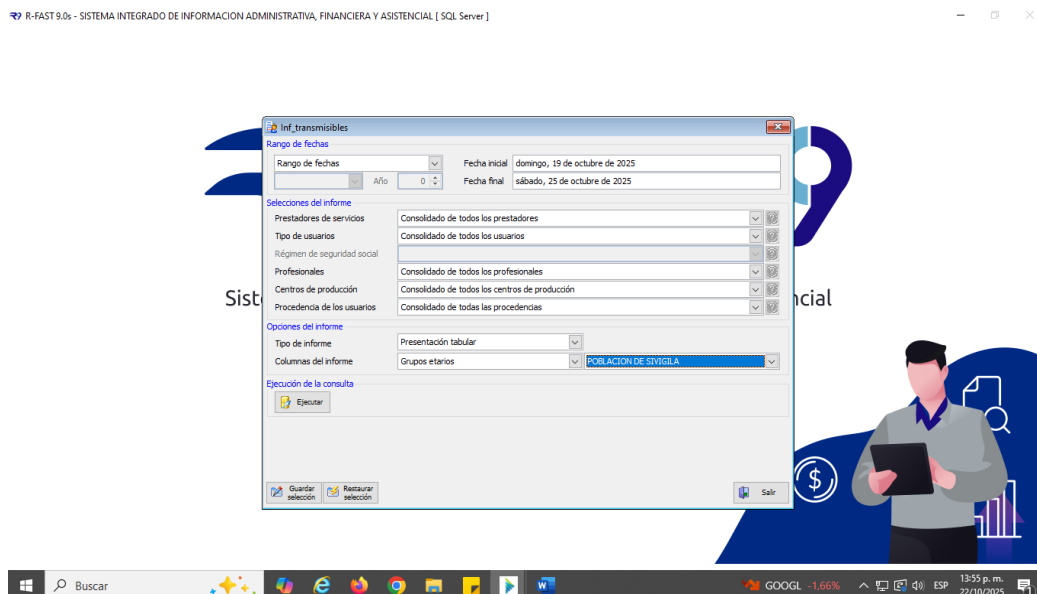
70-44.22

5. Ingresar a la categoría “Enfermedades Transmisibles”.



2. Generación del reporte semanal

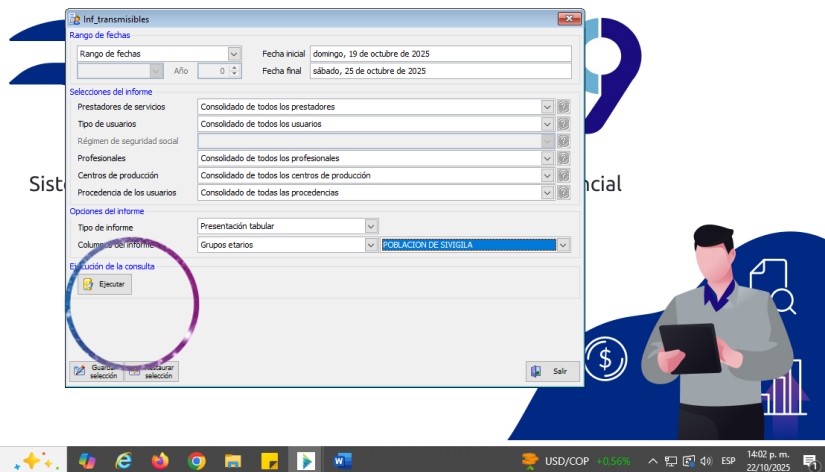
6. Ingresar la **fecha de inicio** y **fecha final** correspondiente a la **semana epidemiológica a reportar**, según el calendario epidemiológico vigente.



70-44.22

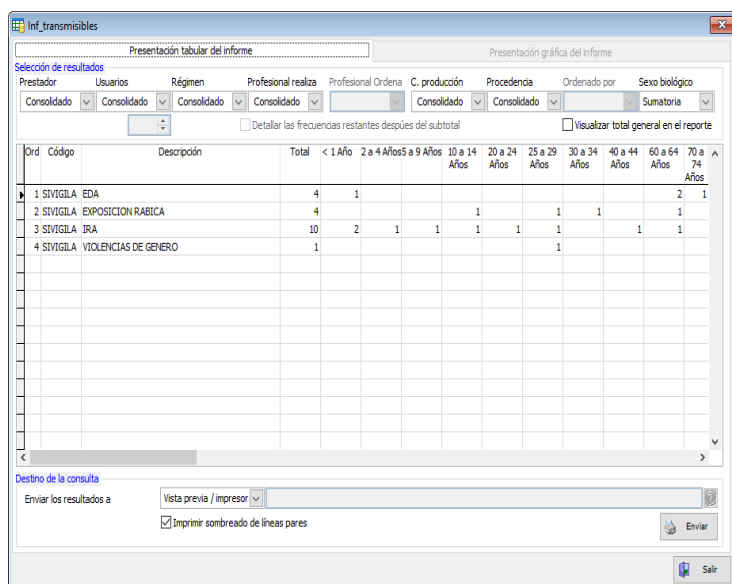
- Luego me voy a columnas del informe, ingreso a grupos etarios elijo POBLACION SIVIGILA y doy ejecutar:

R-FAST 9.0s - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ASISTENCIAL [SQL Server]



- Generar el informe, el cual contendrá los **eventos individuales y colectivos** que deben notificarse esa semana.

R-FAST 9.0s - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ASISTENCIAL [SQL Server]

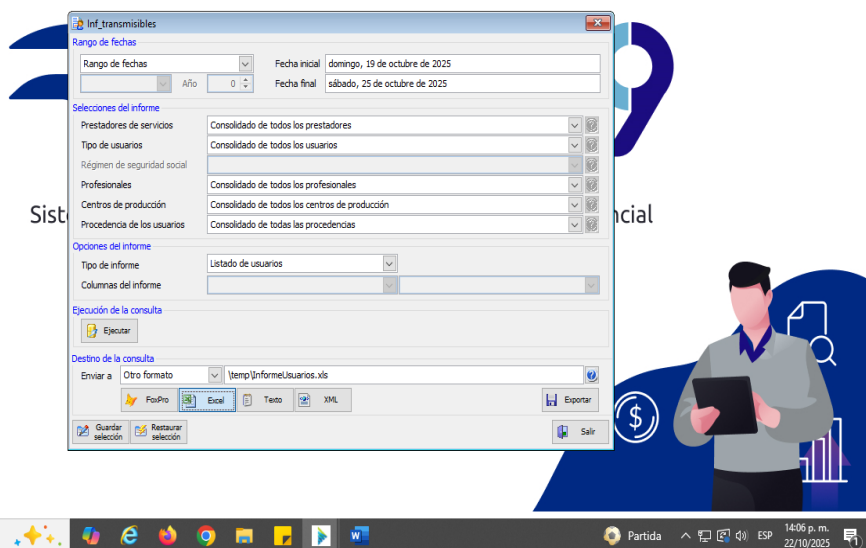


Ord	Código	Descripción	Total	< 1 Año	2 a 4 Años	5 a 9 Años	10 a 14 Años	15 a 19 Años	20 a 24 Años	25 a 29 Años	30 a 34 Años	35 a 39 Años	40 a 44 Años	45 a 49 Años	50 a 54 Años	55 a 59 Años	60 a 64 Años	65 a 69 Años	70 a 74 Años
1	SIVIGILA	EDA	4	1														2	1
2	SIVIGILA	EXPOSICION RABICA	4				1			1	1							1	
3	SIVIGILA	IRA	10	2	1	1	1	1	1	1							1	1	
4	SIVIGILA	VIOLENCIAS DE GENERO	1								1								

70-44.22

9. Exportar el archivo generado a **Excel** para su revisión.

R-FAST 9.0s - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ASISTENCIAL [SQL Server]

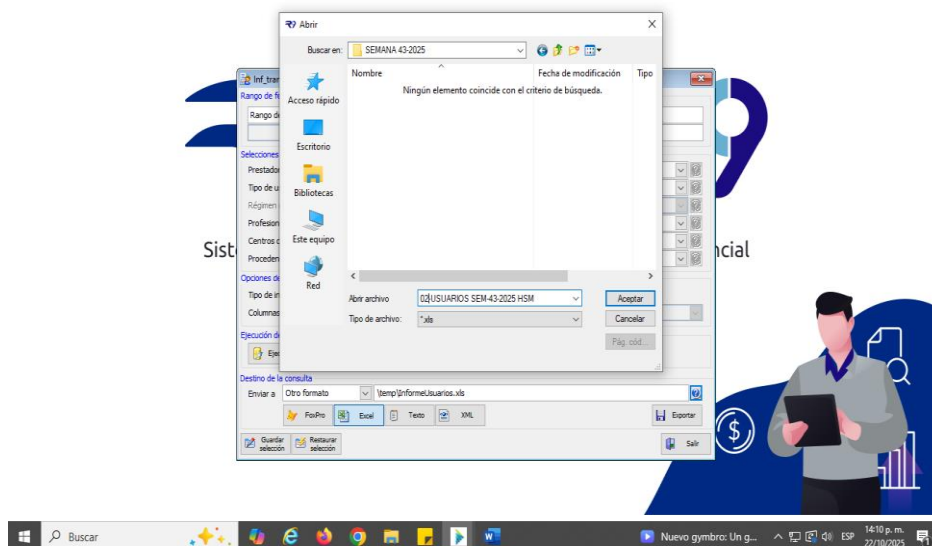


3. Revisión y depuración en Excel

9. En el archivo Excel:

- Identificar y eliminar **eventos duplicados**.
- Verificar consistencia de los datos (campos obligatorios, diagnósticos, edades, etc.).

R-FAST 9.0s - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ASISTENCIAL [SQL Server]



70-44.22


R-FAST 9.0s - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ASISTENCIAL [SQL Server]

Archivo(s) generado(s) exitosamente!

02-usuarios sem-43-2025 hem (Modo de compatibilidad) - Excel																
Estrella Toro Toro																
¿Qué desea hacer?																
Compartir																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																
Complementos																

10. Volver al sistema **R-FAST** para realizar las **correcciones necesarias** directamente en los registros que presenten errores o duplicidades.

11. Una vez corregido, **generar nuevamente el informe** para asegurar que la semana esté limpia y lista para ser notificada.

 E.S.E HOSPITAL SANTA MARGARITA La Cumbre - Valle NIT 800.160.400-0	GUIA PARA GENERAR Y NOTIFICAR EVENTOS SEMANALES DE SIVIGILA DESDE R-FAST Y SIVIGILA WEB	Código: AYF-GDI-EST-gui-001 Versión: 1 Actualización: 20/10/2025 Página 7 de 10
---	--	--

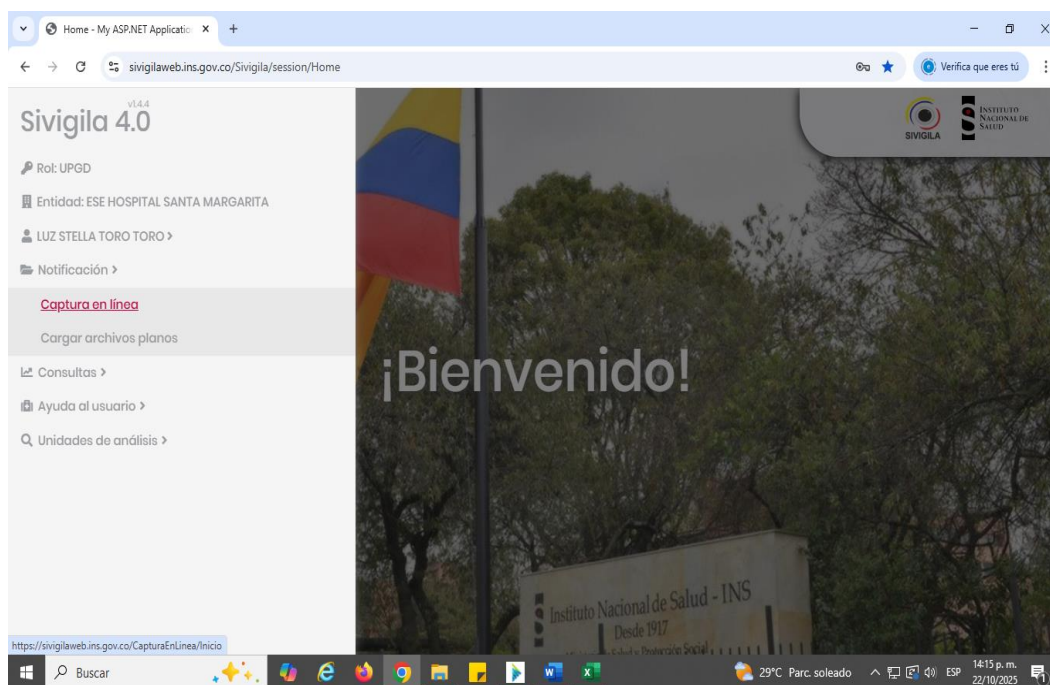
70-44.22

4. Cargue de datos en SIVIGILA WEB

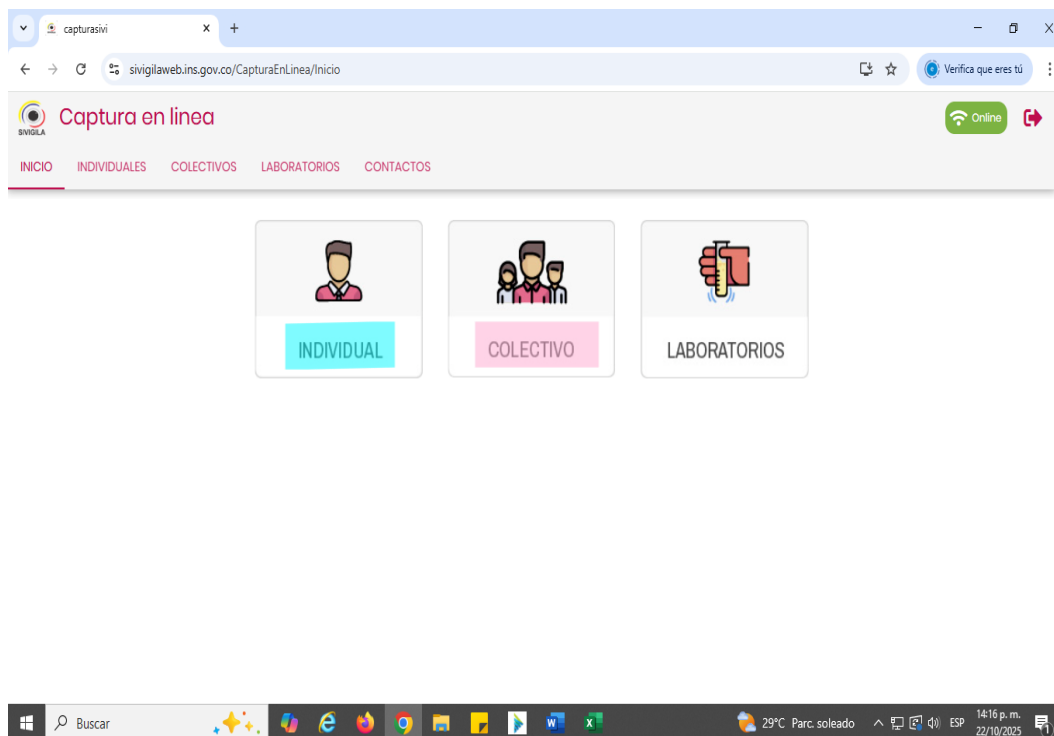
12. Ingresar al portal **SIVIGILA WEB** con el usuario correspondiente.



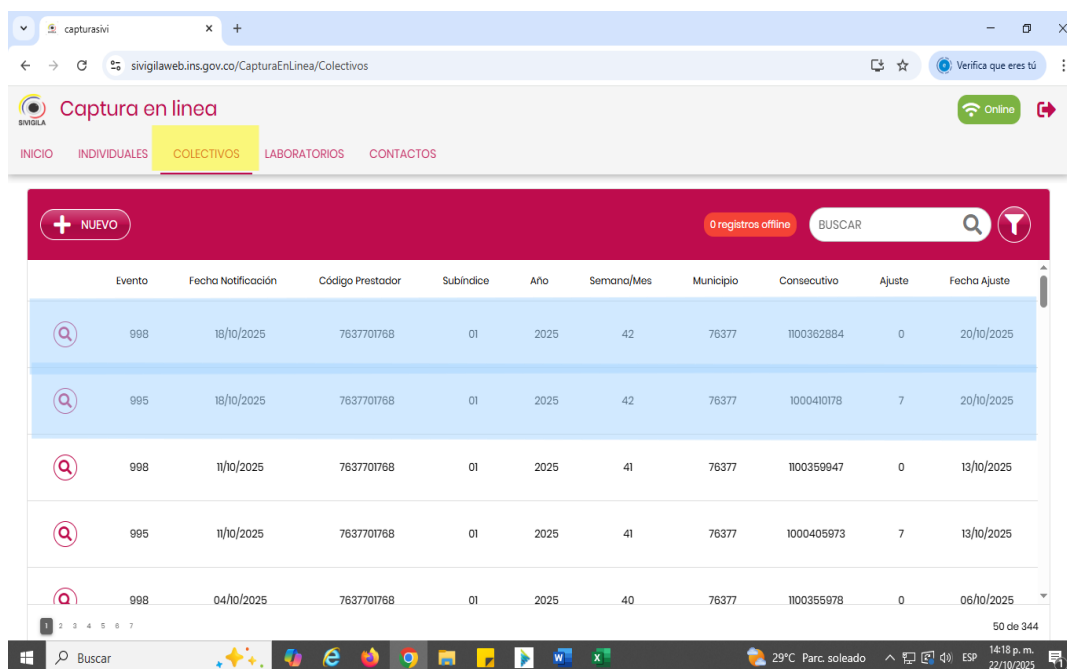
13. Subir los eventos **individuales** y **colectivos** corregidos y validados.



70-44.22



14. Tomar **pantallazo (captura de pantalla)** del cargue de eventos colectivos como evidencia del envío.



70-44.22

5. Envío de soporte y comunicación institucional

15. Enviar el pantallazo del cargue de eventos colectivos por **WhatsApp al grupo de SIVIGILA municipal** como notificación informal de soporte.
16. Remitir los archivos generados y evidencia del cargue a los siguientes correos electrónicos:
 - Secretaría de Salud Municipal:
saludmunicipal@lacumbre-valle.gov.co
 - Jefe Asistencial:
jefeasistencial@hospitalsantamargarita.gov.co
 - Jefe Administrativo:
jefeadministrativo@hospitalsantamargarita.gov.co
 - Gerencia:
gerenciahsm2024@gmail.com

Recomendaciones Finales

- Asegúrate de que el reporte se realice a tiempo cada semana según lo establecido en la **normativa nacional** y el **calendario epidemiológico**.
- Mantén respaldo de los archivos y capturas de pantalla como **evidencia documental**.
- Verifica que todos los eventos requeridos hayan sido cargados correctamente en SIVIGILA WEB.
- Realiza seguimiento a cualquier devolución o corrección solicitada por el ente territorial.

70-44.22

CONTROL DE CAMBIOS

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Auxiliar de Información en Salud	Líder de Calidad	Gerente

REGISTRO DE CAMBIOS Y REVISIONES				
VERSIÓN	FECHA	PÁGINAS	SOLICITANTE	OBSERVACIONES
1	20/10/2025	10	Auxiliar de Información en Salud	Creación del documento por: Luz Stella Toro – Auxiliar de Información en Salud Revisado por: Duván Felipe Ochoa Toro – Líder de Calidad Aprobado por: Aicardo Solís - Gerente