



E.S.E HOSPITAL
SANTA MARGARITA
La Cumbre - Valle
NIT 800.160.400-0

40-44.16

PROTOCOLO PARA MANEJO, LAVADO Y DESINFECCION DEL TANQUE DE RESERVA DE AGUA

Código: AYF-GAF-GAM-pro-001

Versión: 2

Actualización: 19/08/2025

Página 1 de 4

PROTOCOLO PARA MANEJO, LAVADO Y DESINFECCION DEL TANQUE DE RESERVA DE AGUA



E.S.E HOSPITAL SANTA MARGARITA
La Cumbre - Valle

Aicardo Solís
GERENTE 2024-2028



40-44.16

Contenido

1. INTRODUCCION.....	3
2. INSTRUCCIONES PARA EL LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE	3
3. FRECUENCIA DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE.....	4
4. MANTENIMIENTO DE TANQUES.....	4
5. CONTROL DE CAMBIOS	4

40-44.16

1. INTRODUCCION

La limpieza y desinfección de los tanques de agua constituye un eslabón fundamental en la cadena de la seguridad sanitaria. Es prioritaria, además, a la hora de garantizar un adecuado Control Ambiental, por tanto, se debe establecer la obligatoriedad de realizar trabajos de limpieza y desinfección en forma periódica. En todas las edificaciones, los tanques que almacenan el agua potable sufren la inevitable acumulación de impurezas, suciedad, partículas en suspensión y muchos otros elementos.

La mayor parte de ellos quedan sedimentados en la superficie de los tanques y se transforman, con el transcurso del tiempo, en gruesas capas barroosas que normalmente provocando la contaminación del agua a niveles no potables o tóxicos. Las actividades de limpieza, desinfección e inspección sanitaria de los diversos tanques de almacenamiento de agua garantizan, almacenar el líquido en buenas condiciones, siempre y cuando se realicen estas actividades periódicamente mediante la utilización de las soluciones en las proporciones y procesos indicados.

2. INSTRUCCIONES PARA EL LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE

1. El personal encargado del lavado y desinfección, debe usar botas, guantes y todos los demás elementos de protección personal necesarios para la limpieza y desinfección; debe igualmente alistar cepillos, escobas, baldes, o cualquier otro elemento que necesite.
2. Cerrar totalmente la entrada de agua y abrir la salida para que se desocupe el tanque.
3. Retire con cuidado la tapa de inspección del tanque.
4. Ingrese al tanque cuando el nivel de agua sea bajo, (de 20 a 30) centímetros aproximadamente. A este nivel cierre la salida y abra el desagüe.
5. Remueva el material de sedimentación (barro) que se encuentra en el fondo del tanque, utilizando escobas y recipientes para extraer el material.
6. Cepille el piso y las paredes con agua.
7. Para la desinfección se utiliza una solución clorada a 200 ppm, preparada así: + En un recipiente de 20 litros con ayuda de un balde adicione una cucharadita con cloro en polvo y mezcle en forma homogénea. + Déjela en reposo 20 minutos.
8. Si no se cuenta con cloro en polvo, puede usarse hipoclorito de sodio (líquido), respetando la dilución (200 ppm).
9. Humedezca el rodillo con la solución de cloro y páselo por las paredes como si estuviera pintando. También puede utilizar escobas o cepillos unidos a un palo de escoba.
10. Deje actuar la solución durante cuatro horas.
11. Enjuague las paredes y el fondo del tanque utilizando una manguera a presión o baldes.
12. Deseche estas aguas de lavado mediante el desagüe.
13. Retire todo el material que utilizó en la limpieza.



40-44.16

14. Cierre el desagüe y permita nuevamente la entrada del agua al tanque.
15. Abra la válvula que de acceso a la red de distribución.

3. FRECUENCIA DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE

El tanque será lavado y desinfectado cada 3 meses, a través de trabajadores propios de la E.S.E Hospital Santa Margarita.

4. MANTENIMIENTO DE TANQUES

Estas aguas pierden el cloro residual con que llegan de la planta de tratamiento Municipal, por ende, hay que reforzar el cloro, para tener cloro residual y estar protegida de la proliferación de bacterias, las cuales son perjudiciales para los seres vivos. De acuerdo al volumen de agua de cada tanque y mejor si están inter conectados, se puede colocar cloro granular o pastillas de cloro, para liberación lenta y así mantener el agua protegida.

5. CONTROL DE CAMBIOS

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Jefe Administrativo	Líder de Calidad	Gerente

REGISTRO DE CAMBIOS Y REVISIONES				
VERSIÓN	FECHA	PÁGINAS	SOLICITANTE	OBSERVACIONES
1	02/01/2021	5	Jefe Administrativo	<p>Creación del documento por: Juan Pablo Acosta – Jefe Administrativo</p> <p>Revisado por: Jacqueline Hurtado – Líder de Calidad</p> <p>Aprobado por: Stefany Varón Isanoa - Gerente</p>
2	19/08/2025	5	Jefe Administrativo y Financiero	<p>Actualización del documento por: Juan Manuel Chávez – Jefe Administrativo y Financiero</p> <p>Revisado por: Duván Felipe Ochoa Toro – Líder de Calidad</p> <p>Aprobado por: Alcindo Solís - Gerente</p>